COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI TIMIȘOARA
Str. Coriolan Băran nr. 18, Timișoara, România, 300238
Tel.: (+4 0256) 246 602, Fax: (+4 0256) 246 632,
E-mail: oce@drdptm.ro
CUI 16054368; EUID ROONRC.J2004000552406;
Capital social 33.063.520 LEI
www.erovinieta.ro www.drdptm.ro

Nr.14867/20.10.2026

APROBAT
Director Regional

ANUNȚ

C.N.A.I.R. S.A prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara, organizează în data de 19.11.2026 ora 10.30 la sediul SDN Arad/DRDP Timisoara- str. Ardealului, nr. 39A, Arad, concurs pentru ocuparea postului vacant de asfaltator, după cum urmează:

- **1 post de asfaltator COD COR 711904 din cadrul District Arad/SDN Arad /DRDP Timișoara**

1.Condiții generale de participare la concurs:
-Sa aiba studiile, specializarea si vechimea necesara ocuparii functiei
-Sa cunoasca limba romana si termeni de specialitate
-Sa aiba varsta de cel putin 18 ani impliniti;
-Sa fie apt pentru functia pe care urmeaza sa o ocupe, din punct de vedere medical si psihologic, in baza avizului emis de catre medicul de familie:

2.Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de asfaltator in cadrul District Arad/SDN Arad:

- Diploma de studii generale/medii;
- Certificat de calificare profesionala in meseria de asfaltator;
- Disponibilitate la program prelungit atunci cand este cazul;
- Disponibilitate la delegari;
- Constituie avantaj detinere permis de conducere categoria B.

3.Etapele concursului:

- **Depunerea dosarelor 26.10.2026 – 13.11.2026 interval orar 8-15**
- **Rezultatul selectiei dosarelor 16.11.2026**
- **Solutionare contestatii pentru selectia dosarelor 18.11.2026**
- **Proba Interviu 19.11.2026 ora 10:30 la sediul SDN Arad/DRDP Timisoara- str. Ardealului, nr. 39A, Arad**

Concursul va avea doua etape:

– Selecția dosarelor;

– Proba interviu (va aborda atât elemente relevante asupra experienței profesionale a candidatului, cât și asupra profilului său aptitudinal în ceea ce privește activitatea specifică, corectitudinea în îndeplinirea sarcinilor de serviciu).

Punctajul minim stabilit pentru promovarea probei interviu este de 70 de puncte din totalul de 100 puncte posibile.

Nu se permite angajarea:

a) persoanelor care îndeplinesc condiţiile de pensionare pentru limită de vârstă sau\şi a celor pensionaţi conform unor legi speciale, cu excepţiile prevăzute de CCM al C.N.A.I.R.-S.A.;
b) persoanelor care au avut CIM desfăcut pentru abateri disciplinare in ultimii 7 ani sau condamnări penale, pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri speciale prevăzute de lege şi care le fac incompatibile cu activitatea ce urmează să o desfăşoare;
c) persoanelor puse sub interdicţie judecătorească pentru practicarea profesiei/meseriei pentru care urmează sa fie angajat.

Excepţiile sunt prevăzute în contractul colectiv de muncă aplicabil.

În cazul în care, pentru ocuparea unui loc de muncă, sunt mai mulţi candidaţi cu rezultate egale, potrivit prevederilor CCM al C.N.A.I.R.-S.A., la angajare se va ţine cont de următoarea ordine de preferinţă:

a) salariatul deja angajat în cadrul Companiei care solicită ocuparea altei funcţii;
b) orfanii sau văduvele/văduvii foştilor salariaţi ai Companiei;
c) copiii unor foşti salariaţi ai unităţii care şi-au pierdut capacitatea de muncă în urma unor accidente de muncă.

Documente necesare inscrierii la concurs:

- cerere de înscriere la concurs, adresată Sefului de Sectie al SDN ARAD/DRDP Timisoara;
- copia actului de identitate sau orice alt document care să ateste identitatea, potrivit legii, după caz;
- **documentele care atesta nivelul studiilor (diploma/adeverinta valabila) in copie;**
- suplimentele/anexele la actul de studii (dupa caz) in copie;
- copii ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari (daca s-au solicitat prin anunt);
- copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice precizate in anunt (dupa caz);
- **copia carnetului de munca, sau, dupa caz, copia adeverintei care sa ateste vechimea in munca/specializare solicitata in anunt, in meseria si/sau in specialitatea studiilor (conform cerintei din anunt);**
- cazierul judiciar valabil in original/copie, care sa demonstreze ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pe care candideaza.Incompatibilitatea cu functia a eventualelor fapte penale inscrise in cazier este analizata de comisia de concurs cu ocazia selectiei dosarelor.Respingerea dosarului pentru nerespectarea acestei conditii este motivata in scris in cadrul procesului verbal de selectie a dosarelor;Cazierul va fi eliberat cu cel mult 6 luni anterior termenului limita de depunere a dosarelor;
- adeverinta medicala in copie, care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare exercitatii atributiilor postului pentru care aplica, eliberata de catre medicul de familie al candidatului/alt medic cu competenta in domeniu.Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numele candidatului, parafa vizibila a medicului (inclusiv codul parafei) si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;
- curriculum vitae;
- alte documente (necesare pentru buna desfasurare a concursului si selectia de personal), prevazute in anuntul de concurs aferent postului respectiv;
- declaratie pe propria raspundere a candidatului ca este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal in scopul organizarii concursului, conform procedurilor interne si evidentelor ulterioare;
- declaratie pe propria raspundere a candidatului cu privire la documentele certificate depuse la dosarul de concurs;
- declaratie pe propria raspundere ca nu are calitatea de pensionar in sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- declaratie pe propria raspundere ca in ultimii 7 ani nu a avut contractul individual de munca desfacut pentru abateri disciplinare sau condamnari penale pentru care nu a intervenit reabilitarea;

Incheierea CIM (Contractului Individual de Munca) dupa declararea candidatului admis este conditionata de art.14 din CCM nr. 353/17.09.2026 al C.N.A.I.R. S.A ***" O persoana poate fi angajata in munca numai in baza unui certificat medical (eliberat de Medicina Muncii a angajatorului), adus inaintea incheierii CIM, care constata faptul ca cel in cauza este APT pentru prestarea acelei munci.Nerespectarea acestei prevederi atrage nulitatea CIM-ului".***

Termenul limită pentru depunerea dosarelor în vederea înscrierii la concurs **este data de 13.11.2026 ora 15.00.**

Dosarele se depun - **la sediul SDN Arad/DRDP Timisoara- str. Ardealului, nr. 39A, Arad, de luni pana vineri in intervalul orar 08.00-15.00.**
Numarul de inregistrare al dosarului, primit de la sediul SDN ARAD va reprezenta numarul unic de identificare al fiecarui candidat care se inscrie la concurs. In loc de nume si prenume, toate rezultatele probelor de concurs publicate pe site vor contine acest numar.
Relații suplimentare se pot obține la Compartiment Resurse Umane si Administrativ/SDN Arad/DRDP Timișoara - telefon 0257276141.

Sef Serviciu Resurse Umane

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
- Direcţia Regionala de Drumuri si Poduri Timişoara – Secţia Drumuri Naţionale Arad.

FISA DE POST	POSTUL nr.

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	DENUMIREA POSTULUI		ASFALTATOR	
2.	NUMELE ŞI PRENUMELE SALARIATULUI			
3.	POZIŢIA COR		711904	
4.	COMPARTIMENT FUNCŢIONAL		DISTRICT ARAD / SDN ARAD	
5.	NIVELUL POSTULUI		de execuţie	
6.	RELAŢII	6.1. FUNCŢIONALE	a. de subordonare	Şef district
			b. de conducere şi coordonare	
			c. de colaborare	DRDP Timisoara, SDN-uri, compartimentele SDN Arad.
		6.2 DE REPREZENTARE	în relaţii cu terţii	Cu instituţiile administraţiei publice centrale şi locale, cu persoanele fizice şi/sau juridice, cu organismele cu atribuţii de audit, control şi verificare şi alte instituţii şi entităţi naţionale şi internaţionale, cu respectarea scopului structurii funcţionale, a limitelor de competenţă, a mandatelor acordate, după caz..
7.	SPECIFICAŢIILE POSTULUI		a. nivelul de studii	Generale/Medii.
			b. calificarea necesară	-Calificat în meseria de asfaltor. Alte calificări necesare ocupării postului: Nu este cazul.
			c. alte cerinţe	Nu este cazul.
			d. competenţe	Aptitudini şi competenţe lingvistice-lb.mat. Aptitudini şi competenţe antreprenoriale.

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului

- asigură şi răspunde de realizarea sarcinilor/activităţilor/atribuţiilor autocontrolul acestora, pentru lucrările de întreţinere, reparaţii drumuri şi poduri.

2. Obiectivele postului

- executarea lucrărilor de întreţinere, reparaţii drumuri şi poduri.

3. Descrierea atribuţiilor / activităţilor / sarcinilor / responsabilităţilor postului

3.1. Atribuţii / activităţi / sarcini

3.1.a. Atribuţii / activităţi / sarcini derivate din exercitarea funcţiei în raport cu obiectivele postului

-Asigură şi răspunde de îndeplinirea în termen a sarcinilor/activităţilor/atribuţiilor ce îi revin;

-Răspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea şi integritatea documentelor pe care le întocmeşte/elaborează şi le înaintează superiorilor ierarhici;

-Are obligaţia de a aduce la cunoştinţa superiorilor ierarhici orice disfuncţionalităţi şi neregularităţi identificate în activitatea proprie în raport cu obiectivele postului, precum şi să propune măsuri de prevenire/diminuare/corecţie a acestora;

-Are obligaţia de a aduce la cunoştinţa superiorului ierarhic şi/sau superiorilor ierarhici orice situaţie de conflict de interese sau care poate genera un potenţial conflict de interese;

-Are obligaţia de a aduce la cunoştinţa superiorului ierarhic şi/sau superiorilor ierarhici existenţa unei incompatibilităţi şi exercitarea atribuţiilor sale potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare.

-Respectă disciplina la locul de muncă în desfăşurarea activităţilor realizate;

3.1.b. Sarcini / activităţi / atribuţii specifice

-execută lucrări de reparaţii la partea carosabilă, lucrări de toaletare(văruiri,vopsiri,etc), lucrări de asigurarea scurgerii apelor (desfundări şi curăţiri la şanţuri, podeţe, degajare zonă drum, tăieri acostamente manual, tăieri plantaţii);
-execută lucrări de reparaţii curente la întreţinere poduri, podeţe şi orice lucrare dispusă de seful de district, ce urmează a se executa în zona de siguranţă şi parcări, conform prevederilor fişelor tehnologice şi caietelor de sarcini;
-execută lucrări de montare şi întreţinere a indicatoarelor rutiere şi a elementelor de siguranţa circulaţiei (plăcuţe reflectorizante, parapeţi, borne km şi hm, etc.);
-participă la lucrări de deszăpezire şi combatere polei de pe poduri, podeţe, etc.(însoţire utilaje), informare stare drum;
-asigură însoţirea utilajelor la lucrări pe drum(piloţi de circulaţie);
-participă la degajarea drumului din obstacole care apar în urma accidentelor de circulaţie şi calamităţilor naturale (polei, viscole, inundaţii);
-participă şi efectuează recensământul de circulaţie;
-verifică starea uneltelor de lucru şi asigură curăţirea lor la terminarea programului;
-informează şeful de district de existenţa oricărui obstacol sau situaţie care poate să provoace perturbarea activităţii locului de muncă sau a siguranţei traficului rutier;
- participă la implementarea şi derularea Sistemului de Management al calităţii.
- execută şi alte sarcini legale, trasate de şeful de district şi conducerea SDN Arad.

3.1.c. Alte atribuţii / activităţi /sarcini

- Îndeplineşte alte sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale şi a scopului postului, aşa cum este definit la pct.II.1;
- Îndeplineşte alte sarcini de serviciu dispuse prin decizie a Directorului Regional al DRDP Timisoara.

3.2. Responsabilităţile postului

3.2.a. Privind securitatea si sănătatea în muncă

- Are obligaţia de a respecta prevederile legale şi reglementările interne ale C.N.A.I.R. S.A. în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă;

-Salariatul trebuie să îşi desfăşoare activitatea, în conformitate cu pregătirea şi instruirea sa, precum şi cu instrucţiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidente sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât şi alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;

În acest scop salariatul are următoarele obligaţii:

-să utilizeze corect maşinile, aparatura, uneltele, substanţele periculoase, echipamentele de transport şi alte mijloace de producţie;

-să utilizeze corect echipamentul individual de protectie a muncii acordat şi, după utilizare, să îl pună la locul destinat pentru păstrare;-să nu procedeze la scoaterea din funcţiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii în special ale maşinilor, aparaturii, uneltelor, instalaţiilor tehnice şi clădirilor şi să utilizeze corect aceste dispozitive;

- să comunice imediat conducătorului locului de muncă şi/sau lucrătorilor desemnaţi cu atribuţii SSM orice situaţie de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea şi sănătatea salariaţilor, precum şi orice deficienţă a sistemelor de protecţie;

-să aducă la cunoştinţa conducătorului locului de muncă şi/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

-să coopereze cu angajatorul şi/sau cu salariaţii desemnaţi, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerinţe dispuse de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari, pentru protecţia sănătăţii şi securităţii salariaţilor;

-să coopereze atât timp cât este necesar, cu angajatorul şi/sau cu salariaţii desemnaţi, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă şi condiţiile de lucru sunt sigure şi fără riscuri pentru securitate şi sănătate în domeniul său de activitate;

- să îşi însuşească şi să respecte prevederile legislaţiei din domeniul SSM şi măsurile de aplicare a acestora;

- să pună la dispoziţie relaţiile solicitate de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari.

3.2.b. Privind relaţiile interpersonale / comunicarea

-promovează respectul reciproc, colaborarea şi transparenţa în interiorul compartimentului funcţional şi în raporturile cu alte compartimente funcţionale;

-asigură un mediu adecvat desfăşurării în bune condiţii a activităţilor/sarcinilor şi responsabilităţilor.

3.2.c. Privind echipamentele de muncă şi resursele repartizate

-respectă reglementările (legale, interne, tehnice, după caz) privind utilizarea echipamentelor de muncă din dotare;

-răspunde de utilizarea conform destinaţiei a echipamentelor de muncă şi a resurselor materiale repartizate;

-răspunde de informarea imediată a salariaţilor responsabili, privind orice defecţiune/deficienţe în funcţionarea echipamentelor de muncă pe care le utilizează.

3.2.d. Privind reglementările interne

-respectă şi aplică prevederile Contractului Colectiv de Muncă aplicabil, Regulamentului de Organizare şi Funcţionare şi Regulamentului Intern;

-respectă şi aplică reglementările procedurale interne, deciziile Directorului General/împuternicitului Directorului General.

Alte responsabilităţi

Salariatul respectă cu stricteţe procedurile interne referitoare la protecţia datelor cu caracter personal, inclusiv, dar fără a se limita la:

- cunoaşte şi respectă cu stricteţe prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/49/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor) şi prevederile dreptului intern referitoare la protecţia datelor cu caracter personal ce îi revin în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;

- nu divulgă/dezvăluie/transferă datele cu caracter personal ale persoanelor vizate către alte persoane vizate şi/sau terţi şi va informa de îndată superiorul ierarhic şi/sau persoana cu sarcini în protecţia datelor cu caracter personal despre orice solicitare de divulgare/dezvăluire/transfer de date cu caracter personal care nu privesc persoana sa sau persoana solicitantului sau la care solicitantul nu este îndreptăţit, în condiţii legii;

- aduce de îndată la cunoştinţa superiorului ierarhic şi/sau persoanei cu sarcini în protecţia datelor cu caracter personal şi oferă toate informaţiile pe care le deţine despre orice încălcări de securitate generate în special, în mod accidental sau ilegal de distrugerea, pierderea, modificarea, divulgarea neautorizată sau accesul neautorizat la datele cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod.

4. Delegarea de atribuţii şi limite de competenţă

4.1. Delegare de atribuţii

4.1.a. Înlocuieşte pe:.....

4.1.b. Este înlocuit de: .....

4.2. Autoritate asupra altor posturi:

Conform deciziilor Directorului General/împuternicitului Directorului General.

4.3. Limite de competenţă

-reprezentarea intereselor C.N.A.I.R. S.A., în baza delegării unor atribuţii de către Directorul General al C.N.A.I.R. S.A. prin mandat/împuternicire/decizie;

-furnizarea către alte entităţi decât destinatarii de drept, de documente şi/sau informaţii de natură economică/tehnică/juridică în legătură cu activitatea C.N.A.I.R. S.A., se realizează numai cu acordul Directorului General/împuternicitului Directorului General.

-acordarea către reprezentanții mass media de interviuri precum și furnizarea de documente sau informații în legătură cu activitatea C.N.A.I.R. S.A. se realizează numai cu respectarea obligatorie a mandatului/împuternicirii acordate de către Directorul General;

-furnizarea de documente sau informații în legătură cu datele cu caracter personal obținute în baza legii nr. 677/2001, precum și a datelor referitoare la desfășurarea relațiilor de muncă, se realizează conform prevederilor legale;

5. **Condițiile de muncă**

5.1. **Resurse materiale:**

5.2. **Resurse financiare:**

Conform limitelor de cheltuieli aprobate.

5.3. **Deplasări:**

Necesită deplasări în interes de serviciu în interiorul/exteriorul sediului social/punctului de lucru.

5.4. **Formare profesionala:**

Conform Planului strategic de instruire a personalului C.N.A.I.R. S.A., Planului anual de formare profesională și Fișelor individuale de formare profesională.

6. **Criterii specifice de evaluare**

Conform CCM.

7. **Perioada de evaluare a performanțelor:**

8. Anual conform prevederilor legii nr. 53/2003, republicată și a Contractului Colectiv de Muncă aplicabil. **Am luat la cunoștință prevederile fisei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fisa de post.**

Salariat,

Semnătura..... / Data:.....

Întocmit,
Șef district

Semnătura..... / Data:

Avizat,

Semnătu / Data:

APROBAT,
DIRECTOR REGIONAL,

Semnătura..... / Data:.....

Anexa nr.2
F-PO-RU.08.02
Ed I, Rev 3

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.

CERERE

pentru înscriere la concursul de angajare din

cadrul.....(unitatea)

postul.....

Subsemnatul(a) ....., cu domiciliul în localitatea ....., strada ....., nr ....., ap ....., județul ....., telefon ....., posesor al C.I./B.I. seria ....., nr ....., eliberat de ....., la data de....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului de..... din cadrul .....

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a.....

cu specializarea în domeniul ....., având o vechime în muncă de.....ani și în specialitate de ..... ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

a) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
b) documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/adeverință valabilă) în copie;
c) suplimentele/anexele la actul de studii (după caz) în copie;
d) copii ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice precizate în anunț;
f) copia carnetului de muncă, sau, după caz, copia adeverinței care sa ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
g) cazierul judiciar valabil în original/ copie;
h) adeverință medicală în original / copie care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu;
i) curriculum vitae;
j) declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare;
k) declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul;
l) declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
m) declarație pe propria răspundere că nu a avut contractual individual de muncă desfăcut disciplinar;
n) declarație pe propria răspundere a candidatului privind calitatea de personal/ expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R.-S.A.

Vă mulțumesc!

Data : Semnătura,

Menționez că dosarul de concurs conține un număr total de .....file.

Anexa nr.3
F-PO-RU.08.03
Ed I, Rev 3

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.

Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul (a) ....., cod numeric personal ....., născut (ă) la data ..... în localitatea....., domiciliat (ă) în ....., posesor al C.I. seria..... nr....., eliberată de ....., la data de ....., declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiez de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt communicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data..... Semnătura.....

Anexa nr.4
F-PO-RU.08.04
Ed I, Rev 3

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, ..., domiciliat(ă) în ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., ap. ....., județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu ... ... seria ..... nr. ....., CNP ....., declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate, precum și studiile absolvite/specializările efectuate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data: Semnătura.....

Anexa nr. 5
F-PO-RU.08.05
Ed I, Rev 3

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.

Declarație
pe propria răspundere

Subsemnatul/(a) ....., domiciliat/ă în localitatea ....., județul/sector ....., strada ....., bloc ....., etaj ....., apartament ....., posesor al C.I. seria ..... nr. ....., eliberat de ....., la data de ....., declar, pe propria răspundere că nu am calitatea de pensionar în sistemul public de pensii, sau conform altor legi speciale.

Data .....
Semnătura .....

Anexa nr.7
F-PO-RU.08.07
Ed I, Rev 3

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.

Nr. .....

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN DERULARE LA NIVELUL C.N.A.I.R.-S.A.

A. Subsemnatul/a ....., CNP ....., cetățean ....., fiul/fiica lui ..... și a ....., născut/a la data de ....., în localitatea ....., Jud. ....., domiciliat/ă în ....., str. ....., nr. ...., bl. ....., sc. ....., Sector ....., legitimat/ă cu CI seria ..... nr. ....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că la data completării prezentei, **nu sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat, **nu am cunoștință** de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de ..... în cadrul ..... - C.N.A.I.R. S.A.

B. Subsemnatul/a ....., CNP ....., cetățean ....., fiul/fiica lui ..... și a ....., născut/a la data de ....., în localitatea ....., Jud. ....., domiciliat/ă în ....., str. ....., nr. ...., bl. ....., sc. ....., Sector ....., legitimat/ă cu CI seria ..... nr. ....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că la data completării prezentei, **sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A:

Denumire Contract/ numar/ data	**Pozitia detinuta in cadrul contractului**	**Responsabilitati**
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

NOTĂ : Se va completa la punctul A sau B, în funcție de situația în care se află candidatul.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații" din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data completării .....

.....
(*Semnătură candidat*)

Anexa nr. 6
F-PO-RU.08.06
Ed I, Rev 3

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.

Declarație
pe propria răspundere

Subsemnatul/(a) ....., domiciliat/ă în localitatea ....., județul/sector ....., strada ....., bloc ....., etaj ....., apartament ....., posesor al C.I. seria ..... nr. ....., eliberat de ....., la data de ....., declar prin prezenta că în perioada lucrată nu am avut contractual individual de muncă desfăcut pentru abateri disciplinare sau condamnări penale.

Data .....
Semnătura .....